



SUPERVISOR/A DE LIMPIEZA

con certificado de discapacidad

26/01/2021

EMISER Facility Service cuenta con una experiencia en el sector servicios de más de 3 años de trayectoria, con un sistema de valores basado en la cercanía con el cliente y sus trabajadores para alcanzar la excelencia en la prestación de servicios.

Actualmente nos encontramos en constante crecimiento, y necesitamos incorporar a nuestro departamento de Operaciones, un/a SUPERVISOR/A DE SERVICIOS para gestionar los equipos de limpieza y servicios auxiliares en los diversos centros de trabajo asignados.

Posición ofertada: Coordinar, gestionar y asegurar la correcta ejecución del servicio prestado a clientes asignados, velando por la calidad el servicio, optimizando y gestionando correctamente los recursos humanos vinculados al mismo, materiales, productos y/o maquinaria adscrita.

Responsable de sus cuentas clientes, desarrollo de negocio en los mismos y formación y asesoramiento y desempeño de la plantilla vinculada

Cuenta de explotación

- Rptable cuentas de explotación de sus clientes: reportando periódicamente a su N+1 según formato y periodicidad que le indique

Gestión Servicio/Cliente

- Puesta en marcha servicio: revisión parámetros venta, presentación cliente, colaborar con RRHH en subrogación/conocimiento plantilla, detectando desviaciones antes del inicio de servicio, seguimiento y cierre de la puesta en marcha.
- Transmitir/supervisar planning de servicios al encargado/a de centro o limpiador/a , detectando, solventando e informando de incidencias de servicio y asesoramiento en aspectos técnicos.
- Realizar controles de supervisión y medidas correctivas/preventivas de las incidencias detectadas
- Controlar consumo materiales y maquinaria asignados
- Solicitar asesoramiento, ofertas y controlar servicios prestados a través de partners, asegurando cumplimiento del servicio
- Hacer cumplir las medidas MA y PRL, coordinando con RRHH acciones prev/correct, actividades empresariales y la formación requerida por puesto trabajo
-



Gestión de Recursos

- Planificar, coordinar, gestionar y motivar equipo de Encargados/Rpbles Equipo, Especialistas
- Propuestas de contratación, ampliación, reducción de jornada, etc.
- Acogida e integración del recurso, presentación al cliente si fuera necesario
- Realizar propuestas disciplinarias y de desvinculación
- Detectar necesidades formativas del personal a su cargo y posibles promociones.
- Formación/orientación aspectos técnicos y organizativos del servicio.
- Atender al trabajador en sus solicitudes de permisos, control de absentismos, incidencias de jornada y servicios que no pueda solventar su encargado/rpble equipo.

Administración de Operaciones

- Transmitir en forma y plazo, las incidencias para la realización de nómina y facturación
- Validar servicios partners.
- Validar consumo material
- Tramitación ofertas internas

Parte común integrantes Mandos Intermedios

- Acompañamiento desempeño equipo asignado.
- Participar en todas aquellas acciones referentes a Medio Ambiente, detección de No Conformidades y propuestas de mejora
- Asegurar los procesos asociados a su ámbito de actuación

Localización: Provincia Barcelona

Tipología contrato: duración indefinida, jornada completa

Titulación requerida: Bachillerato o Formación profesional de grado medio.

Deseable formación complementaria en gestión equipos, comercial, relaciones laborales y prevención de riesgos

Experiencia previa requerida: Requerida : Sector facilities (limpieza, seguridad, restauración..) más de 3 años. Requiere experiencia previa en gestión de equipos y gestión de cuentas de explotación